ORDIN nr. 5.031 din 4 septembrie 2018
privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020

În temeiul prevederilor art. 25 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare, ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Articolul 1 Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2010, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2 Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020.

Articolul 3 Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 4 Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020.

Articolul 5 Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Articolul 6 Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția minorități, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin

Articolul 7 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Valentin Popa

București, 4 septembrie 2018.
Nr. 5.031.

Anexa nr. 1

CALENDARUL
admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020

Data-limită/Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
11 februarie 2019	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
11 februarie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB) a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
18 februarie 2019	Transmiterea de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat
22 februarie 2019	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere Procedura de preselecție și procedura de admitere, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional, sunt transmise de aceasta, spre avizare, la ISJ/ ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul profesional de stat, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.
28 februarie 2019	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat

13 mai 2019	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă
15-24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2019-2020 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual)
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
18 februarie- 1 martie 2019	Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat.
25 februarie- 29 martie 2019	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2019-2020 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor“, în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; - consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.

4 martie- 17 mai 2019	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat.
13-31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual
6-17 mai 2019	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
8-9 mai 2019	Eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ:Se va utiliza același model de anexa la fișa de înscriere cu modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă“).
13-14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ:Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

15-17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
27-29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ:Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
10-14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi NOTĂ:Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București
9-10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ:Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.

9-10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ:Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
24-26 iunie 2019	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
24-26 iunie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016). NOTĂ:Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
26 iunie 2019	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și Procedura de preselecție.
27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție

28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. De asemenea se vor comunica informații privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ care are ofertă în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, care nu a organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).
28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție NOTĂ:În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
28 iunie- 1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională
2-3 iulie 2019	Desfășurarea probei suplimentare de admitere NOTĂ:Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere

4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba
4 iulie 2019	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
5 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat a candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși
8-12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8-12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
15-16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat
18 iulie 2019	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat

18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București Afișarea la sediul unităților învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale
17-18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă)
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
22-24 iulie 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ:Se va elibera o singură fișă de înscriere.
22-24 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizarea că proba suplimentară de admitere sa va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice)
24 iulie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz. Transmiterea către comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională
25, 26, 29 iulie 2019	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ care a organizat preselecție NOTĂ:

	În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecție și au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile. Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.
30 iulie 2019	Primirea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare
31 iulie- 1 august 2019	Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar. NOTĂ:La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. La unitățile de învățământ și la calificările la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați și absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București. Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați
1 august 2019	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării

Anexa nr. 2

CALENDARUL
admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
11 februarie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB) a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
18 februarie 2019	Transmiterea de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual
22 februarie 2019	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere Procedura de admitere, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, este transmisă de aceasta, spre avizare, la ISJ/ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020 și a calendarului probelor de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.
28 februarie 2019	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional

13 mai 2019	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.
15-24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual)
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
18 februarie- 1 martie 2019	Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare pentru învățământul dual despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului dual, dar și după finalizarea învățământului profesional de stat.
25 februarie- 29 martie 2019	Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2019-2020 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni privind: - promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului dual, în special, informare privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; - popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere.

4 martie- 17 mai 2019	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul dual, dar și prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat.
13-31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu părinții și elevii de clasa a VIII-a pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul dual, dar și la învățământul profesional de stat, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
6-17 mai 2019	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.

Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi modern
- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respective

(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)

8-9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ:Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal („Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă“).

13-14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ:Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15-17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ:Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
27-29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. NOTĂ:Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

10-14 iunie 2019	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi NOTĂ:Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București.
9-10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ:Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările ulterioare.Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere, NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
9-10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ:Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapa I de admitere în învățământul dual	
24-26 iunie 2019	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa „Fișa de opțiuni pentru învățământul dual“. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ:Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

24-26 iunie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
26 iunie 2019	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională
27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârșitul fiecărei zile în care au fost susținute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă în învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.
27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual. Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.

27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Ridicarea de către candidații respinși la probele eliminatorii a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele NOTĂ:În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă de admitere.
27 iunie- 1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus. NOTĂ:Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională
2-3 iulie 2019	Desfășurarea probelor de admitere. NOTĂ:Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care le-au organizat

4 iulie 2019	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere
5 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși
8-12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8-12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
15-16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual
18 iulie 2019	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
17-18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă)
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
22-24 iulie 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat (fără anexa: „Fișa de opțiuni pentru învățământul dual“, care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau la învățământul profesional sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
22-24 iulie 2019	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
24 iulie 2019	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională
25, 26, 29 iulie 2019	Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii

	NOTĂ: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate. În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, rămân înscriși pentru admiterea la calificări pentru care nu s-a organizat probă eliminatorie și vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau dacă s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Desfășurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București NOTĂ: Proba de admitere se organizează numai în situația în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.
30 iulie 2019	Primirea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul dual din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare

31 iulie- 1 august 2019	Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare NOTĂ: La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București. Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați
1 august 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual

ORDIN nr. 5.068 din 31 august 2016
privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat

În conformitate cu prevederile art. 23 şi 33 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, cu modificările şi completările ulterioare,ministrul educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice emite prezentul ordin.Articolul 1Se aprobă Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.Articolul 2La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 2 "Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani" la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcţionarea, admiterea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.Articolul 3Direcţia generală învăţământ preuniversitar, Direcţia generală management şi resurse umane, Direcţia minorităţi, Direcţia generală buget-finanţe, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, inspectoratele şcolare şi unităţile de învăţământ profesional şi tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.Articolul 4Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice,
Mircea Dumitru

Bucureşti, 31 august 2016.
Nr. 5.068.

ANEXĂ

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a învățământului profesional de stat

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie reglementează organizarea și funcționarea învățământului profesional de stat, în condițiile legii, începând cu anul școlar 2016—2017.

Art. 2. — Învățământul profesional de stat, reglementat prin prezenta metodologie, numit în continuare învățământ profesional, are următoarele obiective:

a) formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului european al calificărilor;

b) dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie necesare în scopul integrării socio-profesionale și progresului în viitoarea carieră;

c) facilitarea integrării socioprofesionale a absolvenților învățământului profesional în concordanță cu aspirațiile profesionale și cu necesitățile pieței muncii;

d) implicarea angajatorilor în asigurarea forței de muncă calificate, în funcție de nevoile proprii;

e) dezvoltarea motivației tinerilor pentru muncă și a interesului pentru învățare, printr-o abordare integrată a pregătirii teoretice și practice într-o calificare solicitată de piața muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, în funcție de interesele profesionale și potențialul individual de dezvoltare.

Art. 3. — (1) Învățământul profesional este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior.

(2) Învățământul profesional este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi.

(3) Învățământul profesional, reglementat prin prezenta metodologie, poate fi desfășurat și în limbile minorităților naționale.

(4) Pot opta pentru înscrierea în învățământul profesional și elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(5) Învățământul profesional se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

Art. 4. — Formarea profesională inițială prin învățământul profesional constă în:

a) pregătire profesională de bază într-un domeniu de formare profesională, pe parcursul primului an de învățământ profesional;

b) pregătire profesională generală și de specialitate, specifică unei calificări profesionale, pe parcursul celui de-al doilea și al treilea an de învățământ profesional.

Art. 5. — (1) Efectivul de elevi al unei formațiuni de studiu pentru învățământul profesional respectă prevederile legale în vigoare.

(2) O formațiune de studiu se poate organiza cu elevi de la una sau maximum două calificări profesionale din același domeniu de pregătire profesională.

(3) În cazuri excepționale și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice se poate organiza o formațiune de studiu și pentru două calificări profesionale din domenii de pregătire profesională diferite.

Art. 6. — (1) Elevii din învățământul profesional beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin „Bursa Profesională", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

(2) Distinct de sprijinul financiar acordat conform alin. (1), elevii din învățământul profesional pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.

CAPITOLUL II
Organizarea învățământului profesional

Art. 7. — (1) Învățământul profesional se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială pentru calificările de nivel 2 specificate în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare. Calificările de nivel 2 specificate în Nomenclatorul calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare corespund nivelului 3 al Cadrului național al calificărilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică până la data intrării în vigoare a Registrului național al calificărilor. De la data intrării în vigoare a Registrului național al calificărilor, învățământul profesional se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială pentru calificările de nivel 3 specificate în acesta.

(3) Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) existența bazei materiale necesare desfășurării pregătirii elevilor pentru dobândirea calificării profesionale;

b) existența resursei umane calificate, prin personal didactic propriu sau personal didactic asociat.

Art. 8. — (1) Învățământul profesional se organizează numai în unitățile de învățământ care anexează la propunerea privind planul de școlarizare contracte-cadru încheiate cu operatorii economici/instituții publice, prin care se stabilesc obligațiile privind:

a) organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor în unitatea de învățământ și la operatorii economici, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional și pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

(2) Contractele-cadru sunt acorduri generale încheiate de către unitățile de învățământ cu operatorii economici/instituțiile publice partenere pe o durată de minimum 4 ani școlari, care stau la baza contractelor de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional.

(3) Modelul contractului-cadru este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 9. — (1) Cifra de școlarizare pentru învățământul profesional se stabilește anual, pe baza nevoilor pieței muncii și a tendințelor de dezvoltare, conform documentelor de planificare, respectiv Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) la nivel regional și Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) la nivel local, precum și pe baza solicitărilor operatorilor economici.

(2) Cifra de școlarizare se stabilește la nivel județean cu respectarea prevederilor metodologiei de fundamentare a cifrei de școlarizare aprobate de ministrul educației naționale și cercetării științifice.

(3) Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), prin reprezentanții săi în fiecare regiune, asigură asistență metodologică inspectoratelor școlare și comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social (CLDPS) în fundamentarea planului de școlarizare și stabilirea cifrei de școlarizare.

Art. 10. — (1) Lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional se stabilește anual, pe baza propunerilor unităților de învățământ și a operatorilor economici.

(2) Proiectul planului de școlarizare pentru învățământul profesional și lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional sunt realizate la nivelul fiecărui județ, sunt avizate de către comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social și de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, prin reprezentanții săi la nivel regional. Proiectul planului de școlarizare pentru învățământul profesional și lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional sunt aprobate de către inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București.

(3) Lista unităților de învățământ profesional și proiectul planului de școlarizare se fundamentează numai cu respectarea următoarelor repere:

a) prevederile Planului regional de acțiune pentru învățământ și Planului local de acțiune pentru învățământ, distribuția teritorială a ofertei unităților de învățământ și direcțiile strategice de restructurare a rețelei județene, a municipiului București, a unităților de învățământ profesional și tehnic;

b) accesibilitatea unităților de învățământ, stabilită prin analiza distribuției în teritoriu a rețelei de învățământ profesional la nivel județean, în raport cu infrastructura și cu rețeaua de transport;

c) ponderea elevilor cu domiciliul în alte localități/unități teritorial-administrative din totalul populației școlare locale, care solicită să se pregătească pentru o anumită calificare, în raport cu posibilitățile de asigurare a transportului elevilor și/sau a cazării în internate școlare;

d) îndeplinirea, conform standardelor de acreditare, de către unitățile de învățământ, a prevederilor legale privind: spațiile de școlarizare, baza materială, sănătatea și securitatea muncii, pregătirea personalului didactic;

e) existența contractelor-cadru, prevăzute la art. 8 al prezentei metodologii, încheiate cu operatorii economici/ instituțiile publice cu dotări tehnologice și resurse, capabile să asigure pregătirea practică a elevilor pentru calificările solicitate;

f) alte repere, legate de specificul regional și local, stabilite de inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București și avizate de comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social.

(4) Anexele proiectului planului de școlarizare, detaliate pe domenii de formare profesională, calificări și unități de învățământ, conform modelului prevăzut în anexele nr. 2—4 la prezenta metodologie, completate de către inspectoratele școlare, sunt transmise la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (Direcția generală management și resurse umane — DGMRU) și la Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), odată cu transmiterea anexelor metodologiei de fundamentare a cifrei de școlarizare.

Art. 11. — (1) Încadrarea cu personal didactic în învățământul profesional se face în funcție de specializarea acestora, de prevederile planului-cadru și ale planului de învățământ, conform prevederilor legale.

(2) În învățământul profesional poate fi încadrat și personal didactic asociat, în condițiile legii.

(3) Selecția personalului didactic asociat se realizează conform legislației în vigoare și respectând metodologia mișcării personalului didactic, aprobată de ministrul educației naționale și cercetării științifice.

Art. 12. — (1) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București publică lista cu unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional și oferta de pregătire a acestora în broșura admiterii în învățământul liceal de stat. În scopul unei bune și complete informări a elevilor și a părinților acestora, broșura admiterii va conține atât informațiile legate de admiterea în învățământul liceal de stat, cât și în cel profesional, în secțiuni separate.

(2) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București realizează activități specifice de prezentare și promovare a ofertei locale a învățământului profesional, împreună cu unitățile de învățământ și cu operatorii economici/instituțiile publice partenere.

(3) Pentru promovarea ofertei locale a învățământului profesional, fiecare inspectorat școlar județean/al municipiului București, în colaborare cu comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social și operatorii economici, va realiza un plan de acțiuni la nivel județean, care va cuprinde:

a) organizarea acțiunii „Săptămâna meseriilor” în perioada dedicată activităților de consiliere și

orientare profesională a elevilor;

b) organizarea acțiunii „Târgul meseriilor” pentru prezentarea ofertei la nivel regional/județean;

c) promovarea învățământului profesional și a numărului de locuri disponibile în mijloacele locale de comunicare în masă;

d) alte acțiuni de promovare.

(4) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București prevăd obligatoriu în tematica de inspecție școlară cel puțin o activitate care vizează organizarea și funcționarea învățământului profesional.

CAPITOLUL III
Conținutul pregătirii prin învățământul profesional

Art. 13. — (1) Planurile-cadru de învățământ și curriculumul pentru fiecare calificare profesională sunt aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Schemele orare de funcționare a învățământului profesional se stabilesc la nivelul unității de învățământ, în funcție de posibilitățile de organizare a stagiilor de pregătire practică la operatorul economic/instituția publică partener de practică.

(3) Schemele orare reprezintă particularizarea planului-cadru de învățământ la condițiile specifice de organizare a pregătirii elevilor la nivel de săptămână, lună sau semestru școlar. Schemele orare sunt flexibile din punctul de vedere al alocării numărului de ore pentru fiecare disciplină/modul, orele de pregătire putând fi distribuite pe durata anului școlar sau comasate pe parcursul mai multor săptămâni, cu respectarea numărului total de ore/săptămână și a numărului total de ore/an pentru fiecare disciplină/modul.

Art. 14. — (1) Pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional se desfășoară în cadrul orelor de laborator tehnologic, al orelor de instruire practică și al stagiilor de pregătire practică stabilite prin planurile de învățământ.

(2) Orele de laborator tehnologic și orele de instruire practică se pot desfășura atât în laboratoarele și atelierele unității de învățământ, cât și la operatorul economic/instituția publică parteneră pentru pregătirea practică.

(3) Durata stagiilor de pregătire practică se stabilește prin planul-cadru de învățământ.

(4) Stagiile de pregătire practică se realizează, de regulă, la operatorul economic/instituția publică parteneră. Pentru a răspunde nevoilor angajatorilor, în special din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, stagiile de pregătire practică pot fi organizate și în unitatea de învățământ, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

a) unitatea de învățământ dispune de ateliere dotate corespunzător și de resursa umană calificată pentru desfășurarea pregătirii practice a elevilor și asigură împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere materiile prime și materialele necesare dobândirii de către elevi a competențelor profesionale;

b) condițiile de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică în unitatea de învățământ sunt reglementate în contractele-cadru cu operatorii economici/instituțiile publice partenere.

(5) Pentru organizarea stagiilor de pregătire practică în unitatea de învățământ, aprobarea este dată de inspectorul școlar general, pe baza cererii unității de învățământ, însoțită de contractul-cadru încheiat cu operatorii economici/instituții publice, avizată de inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic.

(6) Pregătirea practică și de laborator a elevilor realizată în unitatea de învățământ se organizează, pentru fiecare calificare profesională, cu grupe de maximum 15 elevi, sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de unitatea de învățământ

(7) Planificarea orară a pregătirii practice a elevilor organizate la operatorul economic/instituția publică va fi stabilită de unitatea de învățământ împreună cu entitatea parteneră, în funcție de programul de lucru al acesteia, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor și reglementările legale referitoare la sănătatea și securitatea muncii.

Art. 15. — (1) Stagiile de pregătire practică prevăzute prin planul-cadru de învățământ se desfășoară pe baza contractelor de pregătire practică, încheiate între unitatea de învățământ profesional, operatorul economic/instituția publică, partener de practică, elevul și părintele/reprezentantul legal al elevului minor, conform modelului standard aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Contractele de pregătire practică pot fi încheiate individual (separat pentru fiecare elev) sau pentru mai mulți elevi care se pregătesc pentru aceeași calificare profesională.

(3) Stagiile de practică se organizează în perioadele stabilite de unitatea de învățământ împreună cu

operatorul economic/instituția publică parteneră, astfel încât să se asigure încheierea situației școlare a elevilor până cel mai târziu la data de 31 august a fiecărui an.

Art. 16. — (1) Directorul unității de învățământ desemnează câte un cadru didactic coordonator de practică, pentru fiecare grupă. Cadrul didactic coordonator de practică este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ, prin contractul de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează, indiferent dacă stagiul de practică se desfășoară la unul sau la mai mulți operatori economici/instituții publice.

(2) Operatorii economici/Instituțiile publice la care se desfășoară pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional stabilesc tutorii care coordonează această activitate.

(3) Pentru buna desfășurare a pregătirii practice, tutorii colaborează cu cadrele didactice coordonatoare de practică. (4) Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt stabilite prin contractul de pregătire practică.

CAPITOLUL IV
Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării

Art. 17. — Absolvenții învățământului profesional care au finalizat stagiile de pregătire practică stabilite prin planul-cadru de învățământ au dreptul de a se înscrie la examenul de certificare a calificării profesionale.

Art. 18. — (1) Examenul de certificare a calificării profesionale este organizat de unitatea de învățământ care a asigurat formarea profesională a absolvenților, în baza unei metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, pentru absolvenții învățământului profesional, se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) Probele examenului de certificare a calificării profesionale se organizează la operatorii economici/instituțiile publice partenere sau la unitatea de învățământ care a asigurat formarea profesională în situația în care contractele-cadru cu operatorii economici/instituțiile publice partenere prevăd în mod expres acest lucru.

(4) Din comisia de examen fac parte evaluatori autorizați, externi unității de învățământ în care s-a desfășurat programul de formare, precum și reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere în conformitate cu reglementările din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale.

(5) Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de certificare este realizată de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

Art. 19. — (1) Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(2) Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale pot continua studiile în clasa a XI-a a învățământului liceal, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 20. — Prevederile prezentei metodologii se aplică elevilor care sunt școlarizați în învățământul profesional de stat începând cu anul școlar 2016—2017.

Art. 21. — În scopul eliberării certificatelor de calificare profesională cu recunoaștere națională, examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional particular se organizează pe baza metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 22. — (1) Calitatea serviciilor de educație și formare profesională inițială în învățământul profesional este monitorizată extern prin:

a) inspecția unităților de învățământ preuniversitar, realizată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice sau inspectoratele școlare, reglementată de Regulamentul de inspecție a unităților de

învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.547/2011;

b) monitorizarea implementării planurilor de acțiune ale școlilor (PAS), realizată de către comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social pentru formarea profesională (CLDPS), reglementată de Cadrul general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.456/2015.

(2) Planificarea, organizarea și desfășurarea monitorizării externe a implementării planurilor de acțiune ale școlilor se realizează pe baza cadrului general stabilit prin Metodologia de monitorizare a Planului de acțiune al școlii (PAS), aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 23. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ORDIN nr. 3554/2017 din 29 martie 2017
privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual

În temeiul prevederilor art. 25 alin. (6) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul educaţiei naţionale emite prezentul ordin.

ART. 1 Se aprobă Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2 Direcţia generală evaluare şi monitorizare învăţământ preuniversitar, Direcţia generală management preuniversitar, Direcţia minorităţi, Direcţia generală economică, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, inspectoratele şcolare şi unităţile de învăţământ profesional şi tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei naţionale,
Pavel Năstase

Bucureşti, 29 martie 2017.
Nr. 3.554.

ANEXĂ

METODOLOGIE de organizare şi funcţionare a învăţământului dual

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

ART. 1 Prezenta metodologie reglementează organizarea şi funcţionarea învăţământului profesional şi tehnic dual, denumit în continuare învăţământ dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 şi 5, conform Cadrului naţional al calificărilor, în condiţiile legii.

ART. 2 Învăţământul dual se organizează pentru dobândirea de cunoştinţe, deprinderi şi competenţe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 şi 5, conform Cadrului naţional al calificărilor. Competenţele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale.

ART. 3 Învăţământul dual este o formă de organizare a învăţământului profesional şi tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

a) este organizat la iniţiativa operatorilor economici interesaţi, în calitate de potenţiali angajatori şi parteneri de practică;

b) asigură oportunităţi sporite de educaţie şi formare profesională pe baza unui contract de parteneriat şi a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice şi alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;

d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unităţii de învăţământ partenere.

ART. 4 Învăţământul dual îndeplineşte următoarele cerinţe:

a) existenţa contractului de parteneriat încheiat între unul sau mai mulţi operatori economici sau între o asociaţie/un consorţiu de operatori economici, unitatea de învăţământ şi unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea şcolară, contract care stabileşte condiţiile de colaborare, drepturile şi obligaţiile părţilor, precum şi costurile asumate de parteneri;

b) existenţa contractului individual de pregătire practică, încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susţinătorul legal al elevului minor, operatorul economic şi unitatea de învăţământ, contract care stabileşte drepturile şi obligaţiile părţilor;

c) existenţa autorizării/acreditării operatorilor economici implicaţi în formarea profesională prin învăţământul dual.

ART. 5

(1) Denumirea generică de operatori economici, utilizată în prezenta metodologie, include operatorii economici/instituţii de interes public/alte organizaţii - persoane juridice, care îndeplinesc condiţiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator.

(2) Calitatea de potenţiali angajatori şi parteneri de practică, prevăzută la art. 3 lit. a), se referă la interesul privind angajarea absolvenţilor pe care operatorul economic i-a format în baza contractelor de parteneriat şi de a încheia contracte pentru practica elevilor din învăţământul dual.

(3) Sunt asimilate operatorilor economici, în înţelesul prezentei metodologii, şi organizaţiile care acţionează în numele acestora (asociaţii/clustere/consorţii de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici) pentru încheierea contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul dual.

ART. 6 Autorizarea/acreditarea operatorilor economici implicaţi în formarea profesională prin învăţământul dual se reglementează prin metodologie specifică, elaborată de Ministerul Educaţiei Naţionale, prin consultarea factorilor interesaţi şi aprobată prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL II
Organizarea învăţământului dual

SECŢIUNEA 1
Contractul de parteneriat
A. Dispoziţii generale

ART. 7

(1) Învăţământul dual se organizează în unităţi de învăţământ de stat, particulare sau confesionale autorizate sau acreditate, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulţi operatori economici sau asociaţie/consorţiu de operatori economici/clustere, unitatea de învăţământ şi unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea şcolară şi prin care se stabilesc condiţiile de colaborare, drepturile şi obligaţiile părţilor, precum şi costurile asumate de parteneri.

(2) Modelul contractului de parteneriat este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

ART. 8 Contractul de parteneriat menţionat la art. 7 se încheie pentru fiecare nouă serie de elevi pentru care se iniţiază pregătirea prin învăţământul dual, cu actualizarea anuală, prin act adiţional, a informaţiilor din anexele nr. 1, 2 şi 3 din contractul de parteneriat, prin care sunt convenite responsabilităţile specifice şi contribuţiile asumate.

ART. 9 Durata pentru care se încheie contractul de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităţilor de promovare a ofertei, recrutarea, selecţia şi admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învăţământul dual, precum şi perioada de susţinere a examenului final de certificare a calificării profesionale.

ART. 10 Contractul de parteneriat poate fi completat şi cu alte clauze convenite de părţi, cu condiţia să nu contravină reglementărilor prezentei metodologii.

B. Drepturile părţilor

ART. 11

Contractul de parteneriat stabileşte drepturile operatorilor economici cu privire la:

a) participarea la activităţile de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) stabilirea probelor de admitere şi elaborarea procedurii de admitere;
c) participarea la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;
d) participarea la planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS);
e) participarea la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
f) reprezentarea în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ şi/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
g) organizarea şi derularea practicii elevilor şi stabilirea schemelor orare;
h) evaluarea continuă a elevilor în practică;
i) urmărirea frecvenţei şi situaţiei şcolare a elevilor;
j) organizarea unor stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul
modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă sau, în alte situaţii, cu acordul părinţilor;
k) organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor;
l) stabilirea cuantumului şi a criteriilor de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi;
m) stabilirea criteriilor de angajare a absolvenţilor absolvenţii pe care i-a format*) în baza contractelor de pregătire practică.

---

*) Sintagma "stabilirea criteriilor de angajare a absolvenţilor absolvenţii pe care i-a format" nu este corectă din punct de vedere gramatical, însă ea este reprodusă exact în forma în care a fost publicată la pagina 16 din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 232 din 5 aprilie 2017.

ART. 12 Contractul de parteneriat stabileşte drepturile unităţii de învăţământ cu privire la:

a) organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;
c) planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS);
d) proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
e) reprezentarea în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
f) organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi stabilirea schemelor orare;
g) evaluarea continuă a elevilor;
h) iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
i) organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

ART. 13 Contractul de parteneriat stabileşte drepturile unităţii administrativ-teritoriale cu privire la:

a) participarea la activităţile de informare şi promovare a învăţământului dual;
b) participarea la planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS);
c) reprezentarea în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
d) stabilirea priorităţilor pentru obiective de investiţii, lucrări de întreţinere, reparaţii capitale, consolidări

şi alte contribuţii necesare pentru dezvoltarea
unităţii şcolare şi creşterea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională;
e) proiectele implementate de unitatea de învăţământ, pentru care i se solicită asigurarea cofinanţării necesare, în cadrul unor programe finanţate din fonduri europene sau din alte surse de finanţare.

C. Obligaţiile părţilor

ART. 14 Contractul de parteneriat stabileşte obligaţiile operatorilor economici cu privire la:
a) organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică prevăzute în planul- cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici;
b) asigurarea condiţiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în colaborare cu unitatea de învăţământ;
c) asigurarea resurselor umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
d) asigurarea echipamentelor de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
e) asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii pentru elevi;
g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi (în funcţie de domeniul de activitate);
h) asigurarea pentru elevi a unei burse, cel puţin la nivelul celei acordate din fonduri publice;
i) acordarea altor forme de sprijin material şi stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat;
j) asigurarea condiţiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilităţi etc.) pentru derularea probelor de admitere şi a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, în funcţie de locaţia convenită pentru organizarea acestora;
k) asigurarea condiţiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
l) angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor;
m) contribuţia convenită pentru îmbunătăţirea dotării şi a condiţiilor de desfăşurare a procesului de educaţie şi formare profesională din unitatea de învăţământ;
n) exercitarea atribuţiilor de membru în consiliul de administraţie sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
o) implicarea în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
p) participarea cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
q) organizarea de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă.

ART. 15 Contractul de parteneriat stabileşte obligaţiile unităţii de învăţământ cu privire la:
a) asigurarea spaţiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;
b) asigurarea materiilor prime, materialelor consumabile, energiei electrice şi a celorlalte utilităţi necesare pregătirii practice organizată la unitatea de învăţământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;
c) asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea teoretică şi practică a elevilor, organizată la unitatea de învăţământ;
d) asigurarea unui cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică,

responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
e) asigurarea echipamentelor de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;
f) asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;
g) asigurarea condiţiilor necesare şi angajarea cheltuielilor legate de evaluarea şi certificarea elevilor în cazul în care centrul de examen este organizat în unitatea de învăţământ;
h) asigurarea, în colaborare cu operatorii economici, a organizării şi desfăşurării examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
i) angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor;
j) asigurarea drepturilor elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
k) proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;
l) planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică şi a practicii săptămânale şi stabilirea, de comun acord cu aceştia, a schemelor orare pentru învăţământul dual;
m) organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor, în colaborare cu operatorii economici, în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia şi în conformitate cu reglementările în vigoare;
n) organizarea şi desfăşurarea, împreună cu operatorii economici, a activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
o) elaborarea şi aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;
p) asigurarea cadrului organizatoric şi logistic pentru constituirea şi funcţionarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învăţământul dual.

ART. 16 Prin contractul de parteneriat unitatea administrativ-teritorială are următoarele obligaţii:
a) asigurarea cheltuielilor necesare pentru funcţionarea în bune condiţii a întregului proces de educaţie şi formare profesională derulat în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
b) identificarea şi planificarea, în colaborare cu unitatea şcolară şi operatorii economici parteneri de practică, a lucrărilor de întreţinere, reparaţii capitale, consolidări şi a obiectivelor de investiţii necesare pentru dezvoltarea unităţii şcolare şi creşterea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională;
c) asigurarea, în cadrul finanţării complementare din bugetul local, a sumelor necesare pentru cheltuielile de investiţii, reparaţii capitale, consolidări şi alte categorii de cheltuieli necesare;
d) asigurarea cofinanţării necesare pentru proiectele implementate de unitatea de învăţământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanţate din fonduri europene sau din alte surse de finanţare;
e) sprijinirea demersurilor iniţiate de unitatea de învăţământ şi operatorii economici parteneri în cadrul acţiunilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
f) asigurarea reprezentării unităţii administrativ-teritoriale în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

SECŢIUNEA a 2-a
Aspecte metodologice comune

ART. 17 În învăţământul dual stagiile de pregătire practică se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul aferent.
(1) Prin contractul de parteneriat încheiat, operatorii economici/asociaţiile/consorţiile/clusterele/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici şi unităţile de învăţământ pot stabili, de comun acord, derularea activităţilor de formare corespunzătoare laboratoarelor tehnologice şi instruirii practice din cadrul unor module de pregătire, total sau parţial, la operatorii economici. În aceste situaţii, obligaţiile prevăzute la art. 14 se aplică şi laboratoarelor tehnologice şi instruirii practice din cadrul modulelor derulate la operatorii economici.

ART. 18
(1) Laboratoarele tehnologice, instruirea practică din cadrul unor module de pregătire şi stagiile de pregătire practică, organizate în răspunderea operatorilor economici, în conformitate cu prevederile art. 14,

se pot desfăşura la sediul operatorilor economici, la puncte de lucru ale acestora sau în alte locaţii stabilite de aceştia pe baza unor convenţii/contracte scrise pe care le încheie în acest scop cu alţi operatori economici sau furnizori de formare.

(2) În cazul atelierelor şcolare dotate cu contribuţia operatorilor economici sau ca răspuns la situaţii specifice şi solicitări justificate din partea acestora, în interesul asigurării celor mai bune condiţii de pregătire a elevilor, anumite perioade din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorilor economici se pot realiza şi în cadrul unităţii de învăţământ, în condiţiile convenite prin contractul de parteneriat, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative:

a) asigurarea de către operatorul economic a materiilor prime şi a materialelor necesare pentru perioadele din stagiile de practică desfăşurate în unitatea de învăţământ;

b) asigurarea unui tutore pentru efectuarea pregătirii elevilor în cadrul stagiilor de practică desfăşurate în unitatea de învăţământ;

c) completarea în anexa nr. 1 la contractul de parteneriat a aspectelor specifice menţionate la lit. a) şi b); orice modificări ulterioare încheierii contractului de parteneriat vor fi reglementate prin act adiţional la contractul de parteneriat, semnat de unitatea de învăţământ, unitatea administrativ-teritorială şi operatorul(ii) economic(i) care a(u) solicitat modificarea respectivă.

(3) Eventuale contribuţii ale operatorului economic pentru modernizarea şi dotarea unităţii de învăţământ vor fi evidenţiate în anexa nr. 1 la contractul de parteneriat, însoţite de precizări privind înregistrarea proprietăţii, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum şi dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului.

ART. 19

(1) Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major, respectiv părintele, tutorele sau susţinătorul legal al elevului minor încheie un contract individual de pregătire practică cu operatorul economic şi unitatea de învăţământ, reglementat prin metodologie specifică elaborată de Ministerul Educaţiei Naţionale, cu consultarea prealabilă a reprezentanţilor desemnaţi ai operatorilor economici şi ai structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale şi aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

(2) Contractul individual de pregătire practică se încheie pentru fiecare an de pregătire, la începutul anului şcolar, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

(3) Contractul individual de pregătire practică, menţionat la alin. (1), se poate încheia şi pentru întreaga durată de pregătire în învăţământul dual, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor din primul an şcolar, cu condiţia actualizării în funcţie de eventuale modificări.

(4) Contractul individual de pregătire practică se încheie cu respectarea modelului reglementat prin metodologie specifică şi poate fi completat şi cu alte clauze convenite de părţi, cu condiţia să nu contravină reglementărilor legale.

(5) Unitatea şcolară şi operatorii economici parteneri au obligaţia informării elevilor şi părinţilor, în cadrul campaniilor de informare şi cu ocazia înscrierii în vederea admiterii pentru învăţământul dual, în legătură cu principalele clauze contractuale, în special cele privind drepturile şi obligaţiile elevului, care vor fi prevăzute în contractul individual de pregătire practică.

ART. 20

(1) Învăţământul dual este organizat ca învăţământ cu frecvenţă, cursuri de zi.

(2) Învăţământul dual, reglementat prin prezenta metodologie, poate fi desfăşurat şi în limbile minorităţilor naţionale.

(3) Învăţământul dual se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

ART. 21 Unităţile de învăţământ de stat în care se organizează învăţământ dual sunt stabilite în conformitate cu prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, cuprinderea efectivelor de preşcolari şi elevi din unităţile de învăţământ particular, precum şi în baza emiterii avizului conform, în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobată anual prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 22 Unităţile de învăţământ de stat în care se organizează învăţământ dual sunt stabilite de inspectoratele şcolare, la solicitările operatorilor economici interesaţi în formarea profesională prin învăţământul dual, cu consultarea autorităţilor administraţiei publice locale, a comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social, având în vedere tendinţele de dezvoltare socială şi economică, precizate în documentele strategice regionale, judeţene şi locale privind învăţământul profesional şi tehnic.

ART. 23

(1) Cifra de şcolarizare pentru învăţământul dual se stabileşte anual, pe baza solicitărilor operatorilor economici.

(2) Modelul de adresă de solicitare a operatorilor economici pentru şcolarizare prin învăţământul dual este prezentat în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(3) Adresa de solicitare pentru şcolarizare prin învăţământul dual se transmite de către operatorii economici la Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, la sediul central al instituţiei, prin e-mail sau prin fax*1), la termenul stabilit în Calendarul etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare la învăţământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

(4) Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic centralizează la nivel naţional, regional şi judeţean solicitările operatorilor economici şi le transmite inspectoratelor şcolare şi unităţilor administrativ- teritoriale menţionate în solicitările operatorilor economici.

(5) Inspectoratele şcolare întreprind toate demersurile pentru fundamentarea cifrei de şcolarizare, cu respectarea prevederilor Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, cuprinderea efectivelor de preşcolari şi elevi din unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform, în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobată anual prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

(6) Inspectoratele şcolare au obligaţia de a răspunde solicitărilor operatorilor economici prin analizarea şi includerea cu prioritate a acestor solicitări în proiectul planului de şcolarizare.

(7) Obligaţiile menţionate la alin. (5) şi (6) vizează satisfacerea integrală a solicitărilor operatorilor economici, condiţionat de îndeplinirea caracteristicilor şi cerinţelor specifice pentru învăţământul dual, menţionate la art. 3 şi 4, cu excepţia situaţiilor care pot fi motivate obiectiv în legătură cu autorizarea unităţilor de învăţământ, capacitatea de şcolarizare în cadrul reţelei de învăţământ existente sau imposibilitatea constituirii formaţiunilor de studiu în limitele efectivelor de elevi stabilite prin reglementările în vigoare pentru învăţământul dual.

(8) În situaţia neîndeplinirii, parţial sau în totalitate, a solicitărilor operatorilor economici, inspectoratele şcolare au obligaţia informării în scris a operatorilor economici respectivi, cu precizarea motivelor obiective pentru care nu au putut fi onorate.

(9) În cazul în care solicitările unor operatori economici nu pot fi onorate la nivel judeţean, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic colaborează cu inspectoratele şcolare de la nivelul regiunii de dezvoltare şi operatorii economici interesaţi, în vederea identificării soluţiilor de satisfacere la nivel regional a solicitărilor care, din motive obiective, nu pot fi îndeplinite la nivel judeţean.

ART. 24

(1) În învăţământul dual clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puţin de 20 şi nu mai mult de 30.

(2) Pregătirea practică de specialitate (instruire practică şi laborator tehnologic) se desfăşoară pe grupe de minimum 10 elevi şi maximum 15 elevi.

(3) Clasele din învăţământul dual pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite.

(4) Pregătirea practică pe grupe de elevi se poate realiza la unul sau mai mulţi operatori economici, conform obligaţiilor asumate de către aceştia prin contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învăţământul dual, cu încadrare în numărul de posturi aprobat la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti.

ART. 25

(1) Admiterea elevilor în învăţământul dual se realizează în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

(2) Calendarul admiterii în învăţământul dual se elaborează anual de către Ministerul Educaţiei Naţionale şi se aprobă prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 26

Absolvenţii învăţământului obligatoriu care întrerup studiile pot fi cuprinşi, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, într-un program de pregătire profesională, inclusiv prin învăţământ dual, în vederea dobândirii unei calificări profesionale.

ART. 27

(1) Programele de pregătire profesională, prevăzute la art. 26, pot fi organizate prin unităţile de învăţământ

de stat şi particulare sau confesionale acreditate şi sunt gratuite pentru persoanele care intră în aceste programe organizate în învăţământul de stat până la împlinirea vârstei de 26 de ani.

(2) Pentru absolvenţii de gimnaziu din seria curentă şi din seriile anterioare care au depăşit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei se pot organiza clase separate de învăţământ dual.

ART. 28

(1) Absolvenţii de învăţământ dual care nu au finalizat studiile liceale pot fi cuprinşi în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învăţământ liceal.

(2) Condiţiile de acces, conţinutul şi durata acestor programe de pregătire sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 29

(1) Unităţile de învăţământ de stat care oferă educaţie şi formare profesională prin învăţământul dual au personalitate juridică dacă se organizează şi funcţionează cu minimum 300 de elevi.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), se pot organiza unităţi de învăţământ de stat cu personalitate juridică cu efective mai mici de elevi, dar nu mai puţin de 100 de elevi, care să ofere educaţie şi formare profesională exclusiv prin învăţământul dual. În cazul în care nu se mai întrunesc caracteristicile învăţământului dual prevăzute la art. 3 şi cerinţele pentru organizarea acestuia, prevăzute la art. 4, unitatea de învăţământ intră în structura unei alte unităţi de învăţământ cu personalitate juridică.

ART. 30 În învăţământul dual de stat, posturile didactice/catedrele vacante şi rezervate se ocupă prin concurs naţional organizat de inspectoratul şcolar, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educaţiei Naţionale, cu consultarea partenerilor de dialog social, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 31 În unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică care şcolarizează exclusiv în învăţământ profesional şi tehnic şi au o pondere majoritară a învăţământului dual, posturile didactice se ocupă prin concurs organizat la nivelul unităţii de învăţământ pe baza unor criterii specifice aprobate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educaţiei Naţionale.

ART. 32 Pentru posturile didactice/catedrele vacante şi rezervate din unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică care şcolarizează exclusiv în învăţământ profesional şi tehnic şi au o pondere majoritară a învăţământului dual, candidaturile vor fi însoţite de avizul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

ART. 33 Posturile didactice/catedrele rămase neocupate prin concurs sau vacantate în timpul anului şcolar se ocupă pe perioadă determinată, prin detaşare, prin plata cu ora, până la sfârşitul anului şcolar ori până la revenirea pe post a cadrului didactic care a beneficiat de rezervarea postului/catedrei. În situaţia în care posturile didactice nu pot fi astfel ocupate până la începerea cursurilor, inspectoratele şcolare organizează, la nivel judeţean, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic calificat.

ART. 34 În unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică care şcolarizează exclusiv în învăţământ profesional şi tehnic şi au o pondere majoritară a învăţământului dual, candidaturile pentru ocuparea, în condiţiile prevăzute la art. 33, a posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate prin concurs sau vacantate în timpul anului şcolar vor fi însoţite de avizul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

ART. 35 Normarea posturilor didactice pentru activităţile de laborator şi instruire practică din învăţământul dual se face pe grupe, pe baza normativelor în vigoare privind formaţiunile de studiu, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti.

ART. 36

(1) Pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici unitatea de învăţământ asigură un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă, care urmăreşte respectarea prevederilor contractului individual de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează, indiferent dacă practica se desfăşoară la unul sau la mai mulţi operatori economici.

(2) Cadrul didactic coordonator are responsabilităţi privind monitorizarea pregătirii practice organizate la operatorii economici, urmărirea frecvenţei şi notarea elevilor în urma evaluării curente realizate în colaborare cu tutorii de practică, planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate din cauza absenţelor sau alte măsuri de remediere pentru elevii cu progres întârziat constatat în

cadrul evaluării curente, stagii suplimentare de practică pentru elevii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor pentru calificarea respectivă.
(3) Operatorii economici la care se desfăşoară pregătirea practică a elevilor din învăţământul dual stabilesc tutorii care coordonează această activitate.
(4) Pentru buna desfăşurare a pregătirii practice, tutorii colaborează cu cadrele didactice coordonatoare de practică.
(5) Tutorii răspund, în condiţiile stabilite prin contractul de parteneriat şi anexa pedagogică a contractelor individuale de pregătire practică, de organizarea şi derularea pregătirii practice organizate de operatorul economic, realizarea evaluării elevilor practicanţi, prin consultare cu cadrul didactic coordonator de practică şi iniţierea, în colaborare cu acesta, după caz, a programelor de recuperare/măsurilor de remediere/stagiilor suplimentare de pregătire practică menţionate la alin. (2). Responsabilităţile tutorelui şi ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul individual de pregătire practică.
(6) Tutorii desemnaţi de operatorii economici pentru pregătirea practică a elevilor din învăţământul dual trebuie să îndeplinească criterii de pregătire şi experienţă profesională şi să aibă o formare pedagogică şi metodică certificată, în conformitate cu reglementările stabilite prin metodologia specifică de autorizare/acreditare a operatorilor economici implicaţi în formarea profesională prin învăţământul dual, aprobată prin hotărâre a Guvernului.

ART. 37

(1) Unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administraţie, de directori şi de directori adjuncţi, după caz.
(2) Componenţa şi atribuţiile consiliilor de administraţie, cu aspectele specifice unităţilor de învăţământ care şcolarizează exclusiv în învăţământul profesional şi tehnic cu o pondere majoritară a învăţământului dual, sunt stabilite prin Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.
(3) Directorul unităţii de învăţământ exercită managementul unităţii, în conformitate cu prevederile legale, cu hotărârile consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, precum şi cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei naţionale, cu aspectele specifice unităţilor de învăţământ care şcolarizează exclusiv în învăţământ profesional şi tehnic cu o pondere majoritară a învăţământului dual.
(4) În unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică care şcolarizează exclusiv în învăţământul profesional şi tehnic şi au o pondere majoritară a învăţământului dual, candidaturile pentru ocuparea funcţiilor de director şi de director adjunct vor fi însoţite de avizul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

ART. 38

(1) Inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti publică lista cu unităţile de învăţământ care organizează învăţământul dual şi operatorii economici parteneri ai unităţilor de învăţământ, precum şi oferta de pregătire a acestora în broşura admiterii în învăţământul liceal de stat. În scopul unei bune şi complete informări a elevilor şi a părinţilor acestora, broşura admiterii va conţine atât informaţiile legate de admiterea în învăţământul liceal de stat, în cel profesional şi în învăţământul dual, în secţiuni separate.
(2) Inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti realizează activităţi specifice de prezentare şi promovare a ofertei locale pentru învăţământul profesional şi tehnic, inclusiv dual, împreună cu unităţile de învăţământ şi cu operatorii economici/instituţiile publice partenere.
(3) Pentru promovarea ofertei locale a învăţământului profesional şi tehnic, inclusiv dual, fiecare inspectorat şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, în colaborare cu comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social şi operatorii economici, va realiza un plan de acţiuni la nivel judeţean, care va cuprinde:
a) organizarea acţiunii "Săptămâna meseriilor" în perioada dedicată activităţilor de consiliere şi orientare profesională a elevilor;
b) organizarea acţiunii "Târgul meseriilor" pentru prezentarea ofertei la nivel regional/judeţean;
c) promovarea învăţământului profesional şi tehnic, inclusiv dual şi a numărului de locuri disponibile în mijloacele locale de comunicare în masă;
d) alte acţiuni de promovare.

(4) Inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti prevăd obligatoriu în tematica de inspecţie şcolară cel puţin o activitate care vizează organizarea şi funcţionarea învăţământului dual.

SECŢIUNEA a 3-a
Învăţământul dual pentru nivelul 3 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor

ART. 39

(1) Învăţământul dual pentru nivelul 3 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învăţământului secundar superior.

(2) Învăţământul dual pentru nivelul 3 de calificare se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

ART. 40

(1) Învăţământul dual pentru nivelul 3 de calificare se poate organiza numai în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională iniţială, pentru calificările de nivel 2, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare. Calificările de nivel 2, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările şi completările ulterioare, corespund nivelului 3 al Cadrului naţional al calificărilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică până la data intrării în vigoare a Registrului naţional al calificărilor. De la data intrării în vigoare a Registrului naţional al calificărilor, învăţământul dual se poate organiza numai în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic acreditate sau autorizate pentru calificările de nivel 3 prevăzute în acesta.

ART. 41 Calendarul etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare la învăţământul dual pentru nivelul 3 de calificare se elaborează anual şi se aprobă prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 42 Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, prin reprezentanţii săi în fiecare regiune, asigură asistenţă metodologică inspectoratelor şcolare şi comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social în fundamentarea cifrei de şcolarizare la învăţământul dual, pentru nivelul 3 de calificare.

ART. 43

(1) Calitatea de elev în învăţământul dual, pentru nivelul 3 de calificare, este condiţionată de îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii:

a) să fie absolvent al clasei a VIII-a;

b) să fie apt din punct de vedere medical pentru cerinţele specifice calificării pentru care se pregăteşte;

c) să aibă un contract individual de pregătire practică încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susţinătorul legal al elevului minor, operatorul economic şi unitatea de învăţământ.

(2) În cazul în care unui elev i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învăţământ şi, după caz, inspectoratul şcolar vor identifica soluţiile aplicabile pentru a-i asigura condiţiile de finalizare a învăţământului obligatoriu şi a formării profesionale de nivel 3, în aceeaşi sau în altă unitate de învăţământ.

ART. 44 Absolvenţii învăţământului dual pentru nivelul 3 de calificare pot continua studiile în ciclul superior al învăţământului liceal sau pot fi cuprinşi în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învăţământ liceal. Condiţiile de acces, conţinutul şi durata acestor programe de pregătire sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

SECŢIUNEA a 4-a
Învăţământul dual de nivel 4 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor

ART. 45

(1) Învăţământul dual se poate organiza pentru calificări profesionale de nivel 4 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor.

(2) Învăţământul dual pentru nivelul 4 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

ART. 46 Condiţiile de acces al elevilor care au obţinut o calificare de nivel 3 în învăţământul profesional, inclusiv dual, pentru o calificare de nivel 4, conform Cadrului naţional al calificărilor, sunt reglementate prin metodologia specifică de acces la nivelul 4 de calificare, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 47

(1) Învăţământul dual pentru nivelul 4 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, se poate organiza numai în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională iniţială pentru calificările de nivel 3 prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare. Calificările de nivel 3 prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările şi completările ulterioare, corespund nivelului 4 al Cadrului naţional al calificărilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică până la data intrării în vigoare a Registrului naţional al calificărilor. De la data intrării în vigoare a Registrului naţional al calificărilor, învăţământul dual pentru calificări de nivel 4, conform Cadrului naţional al calificărilor, se poate organiza numai în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională iniţială pentru calificările de nivel 4 prevăzute în acesta.

ART. 48 Calendarul etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare la învăţământul dual pentru calificări de nivel 4, conform Cadrului naţional al calificărilor, se elaborează anual şi se aprobă prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 49 Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, prin reprezentanţii săi în fiecare regiune, asigură asistenţă metodologică inspectoratelor şcolare şi comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social în fundamentarea cifrei de şcolarizare prin învăţământul dual pentru nivelul 4 de calificare.

ART. 50

(1) Absolvenţii învăţământului dual care promovează examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 4, conform Cadrului naţional al calificărilor, pot continua studiile pentru dobândirea unei calificări de nivel 5, conform Cadrului naţional al calificărilor, în condiţiile stabilite prin metodologia specifică de acces de la nivelul 4 la nivelul 5, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

(2) Absolvenţii învăţământului dual pentru nivelul 4 de calificare care nu au finalizat studiile liceale pot fi cuprinşi în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învăţământ liceal. Condiţiile de acces, conţinutul şi durata acestor programe de pregătire sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

SECŢIUNEA a 5-a
Învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor

ART. 51

(1) Învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, este organizat după finalizarea învăţământului liceal sau pentru absolvenţi cu certificat de calificare profesională de nivel 4 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, ca parte a învăţământului terţiar nonuniversitar.

(2) Pot opta pentru înscrierea în învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor şi elevii din învăţământul special care finalizează învăţământul secundar superior, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(3) Învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

ART. 52 Condiţiile de acces al elevilor în învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, sunt reglementate prin metodologia specifică de acces de la nivelul 4 la nivelul 5 de calificare, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 53

(1) Învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, se poate organiza numai în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională iniţială pentru calificările de nivel 3 avansat de calificare, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare. Calificările de nivel 3 avansat, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările şi completările ulterioare, corespund nivelului 5 al Cadrului naţional al calificărilor.
(2) Prevederile alin. (1) se aplică până la data intrării în vigoare a Registrului naţional al calificărilor. De la data intrării în vigoare a Registrului naţional al calificărilor, învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare, terţiar nonuniversitar, conform cadrului naţional al calificărilor se poate organiza numai în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională iniţială pentru calificările de nivel 5 prevăzute în acesta.

ART. 54 Calendarul etapelor şi acţiunilor pentru stabilirea cifrei de şcolarizare la învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare, conform Cadrului naţional al calificărilor, se elaborează anual şi se aprobă prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 55 Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, prin reprezentanţii săi în fiecare regiune, asigură asistenţă metodologică inspectoratelor şcolare şi comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social în fundamentarea cifrei de şcolarizare la învăţământul dual pentru nivelul 5 de calificare.

ART. 56 Absolvenţii învăţământului dual pentru nivelul 5 de calificare, care nu au finalizat studiile liceale, pot fi cuprinşi în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învăţământ liceal. Condiţiile de acces, conţinutul şi durata acestor programe de pregătire sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

CAPITOLUL III
Conţinutul pregătirii prin învăţământul dual

ART. 57 Pregătirea prin învăţământul dual se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale, la propunerea Centrului Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic şi elaborate în urma consultării partenerilor sociali. Standardele de pregătire profesională se realizează pe baza standardelor ocupaţionale, aprobate de Autoritatea Naţională pentru Calificări. Standardele de pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici în situaţia în care nu există standarde ocupaţionale actualizate.

ART. 58

(1) Planurile-cadru de învăţământ şi curriculumul pentru fiecare calificare profesională sunt aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

(2) Schemele orare de funcţionare a învăţământului dual se stabilesc la nivelul unităţii de învăţământ, în funcţie de posibilităţile de organizare a practicii la operatorul economic.

(3) Schemele orare de funcţionare reprezintă particularizarea planului-cadru de învăţământ la condiţiile specifice de organizare a pregătirii elevilor la nivel de săptămână, lună sau semestru şcolar. Schemele orare sunt flexibile din punctul de vedere al alocării numărului de ore pentru fiecare disciplină/modul, orele de pregătire practică putând fi distribuite pe durata anului şcolar sau comasate pe parcursul mai multor săptămâni, cu respectarea numărului total de ore/săptămână şi a numărului total de ore/an pentru fiecare disciplină/modul.

ART. 59 Planificarea privind orarul pregătirii practice a elevilor, organizate la operatorul economic, va fi stabilită de unitatea de învăţământ, împreună cu entitatea parteneră, în funcţie de programul de lucru al acesteia, respectând particularităţile de vârstă ale elevilor şi reglementările legale referitoare la sănătatea şi securitatea muncii.

ART. 60 Pentru învăţământul dual curriculumul la decizia şcolii este curriculum în dezvoltare locală şi constituie oferta educaţională la nivel local, elaborată de unitatea de învăţământ în parteneriat cu operatorii economici/autorităţile administraţiei publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la

nevoile locale ale pieţei muncii.

ART. 61 În cazul învăţământului dual, curriculumul în dezvoltare locală reprezintă maximum 30% din oferta educaţională.

CAPITOLUL IV
Evaluarea şi certificarea rezultatelor învăţării

ART. 62

(1) Absolvenţii învăţământului dual, susţin examen de certificare a calificării, în condiţiile legii. Absolvenţii care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare profesională pentru nivelul 3, 4 sau 5, conform Cadrului naţional al calificărilor, şi suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(2) Examenul de certificare a calificării este reglementat prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 63 Absolvenţii învăţământului dual care promovează examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pot continua studiile pentru dobândirea unei calificări de nivel 4, conform Cadrului naţional al calificărilor, în condiţiile stabilite prin metodologia specifică de acces de la nivelul 3 la nivelul 4, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

ART. 64 Absolvenţii învăţământului dual care promovează examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 4, conform Cadrului naţional al calificărilor, pot continua studiile pentru dobândirea unei calificări de nivel 5, conform Cadrului naţional al calificărilor, în condiţiile stabilite prin metodologia specifică de acces de la nivelul 4 la nivelul 5, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

CAPITOLUL V
Dispoziţii tranzitorii

ART. 65

(1) Prin derogare de la prevederile art. 4 lit. c) şi ale art. 6, până la data intrării în vigoare a metodologiei specifice de autorizare/acreditare a operatorilor economici implicaţi în formarea profesională prin învăţământul dual, aprobată prin hotărâre a Guvernului, învăţământul dual se poate organiza fără condiţia de autorizare/acreditare a operatorilor economici.

(2) Până la data intrării în vigoare a metodologiei specifice de autorizare/acreditare a operatorilor economici menţionată la alin. (1), asigurarea condiţiilor materiale şi a resurselor umane necesare pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locaţii în răspunderea acestuia se asumă de către unitatea de învăţământ împreună cu operatorul economic, prin semnarea contractului de parteneriat menţionat la art. 8.

ART. 66

(1) Prin derogare de la prevederile art. 36 alin. (6), până la aprobarea prin hotărâre a Guvernului a metodologiei specifice de autorizare/acreditare a operatorilor economici implicaţi în formarea profesională prin învăţământul dual, operatorii economici desemnează tutori de practică având studii cu nivel de educaţie şi calificare profesională, conform Cadrului naţional al calificărilor, cel puţin egal cu nivelul de educaţie şi calificare profesională pentru care se organizează şcolarizarea elevilor în învăţământul dual, fără obligaţia ca aceştia să aibă o formare pedagogică şi metodică certificată.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 36 alin. (6), până la aprobarea şi intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la alin. (1), nu se aplică condiţia referitoare la formarea pedagogică şi metodică certificată a tutorilor.

ART. 67 Până la aprobarea Registrului naţional al calificărilor, pregătirea prin învăţământul dual se organizează pe baza calificărilor incluse în Nomenclatoarele calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii finale

ART. 68

Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ – CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL, AN ȘCOLAR 2019-2020

Unitatea de învățământ/ Localitatea	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Limba predare	Numar locuri	Cod specializare
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 3 REGHIN	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Limba română	18	613
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 3 REGHIN	Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	Limba română	6	620

OFERTA EDUCAȚIONALĂ – CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL, AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Limba predare	Numar locuri	Locuri speciale pentru rromi	Cod specializare
1.	ȘCOALA PROFESIONALĂ BAND	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	Limba română	56	4	587
2.	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE NETEA" DEDA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Limba română	28	2	613
3.	LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN	Agricultură	Lucrător în agroturism	Limba română	28	2	588
		Mecanică	Mecanic auto	Limba română	28	2	527
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	28	2	599
4.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU MAIOR" REGHIN	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	14	1	567
		Mecanică	Mecanic auto	Limba română	14	1	527
			Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	14	1	523
			Tinichigiu vopsitor auto	Limba română	14	1	506
5.	LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA" REGHIN	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Limba română	28	2	613
6.	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	28	2	597
		Materiale de construcţii	Operator ceramică fină	Limba română	28	2	560
		Mecanică	Mecanic auto	Limba română	14	1	527
			Mecanic utilaje și instalații în industrie	Limba română	14	1	523

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Limba predare	Numar locuri	Locuri speciale pentru rromi	Cod specializare
7.	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRNĂVENI	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	28	2	527
	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRNĂVENI -LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUŞI" TÂRNĂVENI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	14	1	597
		Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Limba română	14	1	580
		Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	Limba maghiară	14	1	620
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	Limba română	14	1	506
8.	COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SĂVULESCU" TÂRGU MUREȘ	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba română	28	1	603
9.	COLEGIUL ECONOMIC "TRANSILVANIA" TÂRGU MUREȘ	Turism şi alimentaţie	Bucătar	Limba română	14	1	601
			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba română	14		599
10.	LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL PERSU" TÂRGU MUREȘ	Mecanică	Mecanic auto	Limba română	73	4	527
			Mecanic auto – învățământ dual	**Limba română**	**11**		**527**
			Mecanic auto	Limba maghiară	28	**2**	**527**
11.	LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU" TÂRGU MUREȘ	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba română	28	1	597
		Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	Limba română	14	1	620
			Confecționer produse textile	Limba maghiară	42	3	620

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Limba predare	Numar locuri	Locuri speciale pentru rromi	Cod specializare
12.	LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ" TÂRGU MUREȘ	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Limba română	28	2	567
		Electromecanică	**Electromecanic utilaje și instalații industriale – învățământ dual**	**Limba română**	**25**		**543**
			Electromecanic utilaje și instalații industriale – învățământ dual	**Limba maghiară**	**25**		**543**
			Electromecanic utilaje și instalații industriale	Limba maghiară	28	2	543
13.	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE ȘINCAI" TÂRGU MUREȘ	Mecanică	Mecanic auto	Limba maghiară	28	2	527
			Mecanic auto	Limba română	28	2	527
14.	LICEUL TEHNOLOGIC "ION VLASIU" TÂRGU MUREȘ - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TÂRGU MUREȘ	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Dulgher - tâmplar - parchetar	Limba română	14	1	576
			Instalator de rețele de distribuție locale și magistrale de gaze	Limba română	14		579
			Zidar - pietrar - tencuitor	Limba maghiară	14	1	575
			Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Limba maghiară	14	1	578
	LICEUL TEHNOLOGIC "ION VLASIU" TÂRGU MUREȘ	Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	Limba română	14		553
			Operator industria chimică anorganică	Limba maghiară	14	1	553
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Limba română	14	1	613
			Tâmplar universal	Limba maghiară	14	1	613
15.	LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN VUIA" TÂRGU MUREȘ	Mecanică	Mecanic auto	Limba maghiară	28	2	527
			Mecanic auto	Limba română	28	2	527

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Limba predare	Numar locuri	Locuri speciale pentru rromi	Cod specializare
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "SFÂNTUL GHEORGHE" SÂNGEORGIU DE PĂDURE	Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Limba maghiară	14	1	630
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Limba maghiară	14	1	613
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba maghiară	28	2	599
17.	LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Limba română	14	1	603
		Mecanică	Mecanic agricol	Limba română	14	1	536
18.	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 LUDUȘ	Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	Limba română	28	2	620
		Mecanică	Mecanic auto	Limba română	28	2	527
19.	LICEUL TEORETIC "BOCSKAI ISTVAN" MIERCUREA NIRAJULUI	Comerț	Comerciant - vânzător	Limba maghiară	28	2	597
		Mecanică	Mecanic auto	Limba maghiară	28	2	527
20.	LICEUL TEORETIC "SAMUIL MICU" SĂRMAȘU	Mecanică	Mecanic agricol	Limba română	28	2	536
21.	LICEUL TEHNOLOGIC "DOMOKOS KAZMER" SOVATA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Limba maghiară	14	1	613
			Tapițer - plăpumar - saltelar	Limba maghiară	14	1	614
		Turism şi alimentaţie	Bucătar	Limba maghiară	14	1	601
			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Limba maghiară	14	1	599

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE Nr. înreg._____ /_____- 2019

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

pentru înscrierea în învăţământul profesional de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ + cod şcoală provenienţă: ☐☐ ☐☐☐

Media claselor V – VIII: ☐☐ , ☐☐

Şcoala de provenienţă : _____

L. S.
Director

Unitatea:[1] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte/Tutore** **L. S.**
Director

Proba de preselecţie:[2] Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins

Proba suplimentară de admitere: [3] Nota: ☐☐ , ☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins**

Menţiune: [4]

Candidat **Părinte/Tutore** **L. S.**
Director

Unitatea: [1] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte/Tutore** **L. S.**
Director

Proba suplimentară de admitere: [3] Nota: ☐☐ , ☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins**

Menţiune: [4]

Candidat **Părinte/Tutore** **L. S.**
Director

---

[1] Unitatea = Unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul.
[2] Datele referitoare la proba de preselecţie se vor completa de unitatea de învăţământ doar în situaţiile în care se aplică o procedură de preselecţie la solicitarea expresă a partenerului de practică în condiţiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.
[3] Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situaţiile în care este necesară susţinerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidaţi mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.
[4] Menţiune = Se completează dacă un elev admis se retrage şi se semnează de candidat, părinte/tutore şi conducerea şcolii.
MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele şi prenumele elevului şi rezultatele aferente evaluărilor acestuia.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

Nr. înreg._____ /_____- 2019

Anexa la Fişa pentru înscrierea în învăţământul profesional [1]

- FIŞA DE OPŢIUNI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL DUAL [1] -

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Unitatea: [2] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3]): Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Probe de admitere:[4]) Media: ☐☐ , ☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5]):

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Unitatea: [2] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3]): Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐

Probe de admitere:[4]) Media: ☐☐ , ☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota : ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5]):

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

---

[1]) Datele din această anexă se completează la unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual.
[2]) Unitatea = Unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual.
[3]) Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situaţiile în care se organizează probe de admitere care includ şi probe eliminatorii.
[4]) Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situaţiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.
[5]) Menţiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea şcolii.